

# Leihvereinbarung

zwischen

der Gemeinde Wutöschingen  
Kirchstraße 5, 79793 Wutöschingen  
- vertreten durch Bürgermeister Georg Eble -

und

Erziehungsberechtigte/r: .....

Anschrift: .....

Telefon-Nummer: .....

- im Folgenden als „**Leihnehmer / -in**“ bezeichnet -  
als Erziehungsberechtigte/r des/der Lernpartners/-in

Kind (Name, Vorname): .....

Dieser Vertrag regelt die Bedingungen, unter denen die Bereitstellung eines iPads für Lernzwecke an unserer Alemannenschule erfolgt:

1. Unsere Gemeinde stellt dem/der Leihnehmer/-in nachfolgende Hardware („Leihgerät“) ab 01.09.2017 für einen Zeitraum von 36 Monaten leihweise zum Betrag von monatlich 12,00 € zur Verfügung:

**Beschreibung** ..... **Seriennummer:** ..... **(füllt Gemeinde aus)**  
iPad Air 16GB Wi-Fi Space Gray inkl. Premium- und Elektronikversicherung, Apple Netzteil, USB Kabel, Otterbox Defender Hülle

2. Die Verleihung ist daran gekoppelt, dass der/die o.g. Lernpartner/-in an der Alemannenschule Wutöschingen unterrichtet wird. Verlässt der/die o.g. Lernpartner/-in die Alemannenschule, endet das Vertragsverhältnis automatisch zum Ende des Monats, wenn eine ordnungsgemäße Rückgabe durch die Alemannenschule schriftlich bestätigt wird.
3. Der/Die Leihnehmer/-in verpflichtet sich, auf Anfrage unserer Gemeinde Auskunft über den Verbleib des Leihgeräts zu geben.
4. Das Leihgerät ist und bleibt Eigentum unserer Gemeinde und wird für den unter Ziff. 1 genannten Zeitraum leihweise gegen die Entrichtung der festgelegten Leihgebühr überlassen.
5. Der/Die Leihnehmer/-in verpflichtet sich, das Leihgerät nach dem vereinbarten Leihzeitraum oder bei Verlassen der Schule an unsere Gemeinde zurückzugeben.  
Die Rückgabe hat im Original-Produktkarton mit vollständigem Zubehör zu erfolgen. Die Kosten für einen eventuellen Versand trägt der/die Leihnehmer/-in.
6. Der/Die Leihnehmer/-in verpflichtet sich, das Leihgerät nicht für Zwecke zu verwenden, für das es nicht geeignet ist. Er trägt Sorge, das Leihgerät pfleglich zu behandeln und das Leihgerät nicht unberechtigten Dritten zu überlassen. Bei Diebstahl des ihm/ihr überlassenen Leihgerätes muss umgehend Anzeige bei der Polizei erstattet werden. Die polizeiliche Anzeige ist unaufgefordert dem zuständigen Lernbegleiter für das iPad-Projekt an der Alemannenschule sowie der Gemeinde vorzulegen.
7. Der/Die Leihnehmer/-in erkennt an, dass er/sie nach Erhalt des Leihgeräts bis zur Rückgabe die Verantwortung trägt. Im Rahmen dieser Verantwortlichkeit trägt der/die Leihnehmer/-in evtl. anfallende Kosten.
8. Der/Die Leihnehmer/-in stimmt zu, dass das Leihgerät nach Ablauf der Leihfrist - soweit möglich - im gleichen Zustand zurückgeben wird, wie er es erhalten hat. Sollten Teile der Leihstellung fehlen oder beschädigt worden sein, verpflichtet sich der/die Leihnehmer/-in für den entstandenen Schaden vollumfänglich aufzukommen.
9. Unsere Gemeinde haftet nicht für Schäden, die in Verbindung mit dem Leihgerät auftreten könnten.
10. Der/Die Leihnehmer/-in nimmt zur Kenntnis, dass Daten, die er/sie eventuell auf dem Leihgerät speichert, bei Administrations- oder Reparaturarbeiten sowie nach der Rückgabe gelöscht werden. Die Sicherung der Daten (Backup) obliegt dem/der Leihnehmer/-in. Unsere Gemeinde übernimmt keine Haftung für Datenverluste.
11. Mit der Unterschrift bestätigt der/die Leihnehmer/-in Kenntnis der weitergehenden Informationsblätter „iPad-Elternleitfaden“ und „Zusatzkosten“ erlangt zu haben (einzusehen unter [www.alemannenschule-wutoeschingen.de](http://www.alemannenschule-wutoeschingen.de)).
11. Der/Die Leihnehmer/-in ist damit einverstanden, dass die Leihgebühr monatlich vom Konto eingezogen wird. Hierzu erteilt der/die Leihnehmer/-in der Gemeinde ein SEPA-Lastschriftmandat (siehe Rückseite). Bei schriftlich durch die Alemannenschule bestätigter ordnungsgemäßer Rückgabe erlischt die Einzugsermächtigung automatisch zum Ende des Monats indem das Leihgerät zurück gegeben wird.

Wutöschingen, den .....

Wutöschingen, den .....

## SEPA-Lastschriftmandat

<b>Name des Zahlungsempfängers</b>	Gemeinde Wutöschingen
<b>Anschrift des Zahlungsempfängers</b>	Kirchstr. 5, 79793 Wutöschingen
<b>Gläubiger-Identifikationsnummer</b>	DE47ZZZ00000142877
<b>Mandatsreferenz vom Zahlungsempfänger auszufüllen</b>	IPad – Miete
<b>Zahlungsart</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Wiederkehrende Zahlung <input type="checkbox"/> Einmalige Zahlung

Ich ermächtige (Wir ermächtigen) die **Gemeinde Wutöschingen**, Zahlungen von meinem (unserem) Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein (weisen wir unser) Kreditinstitut an, die von der Gemeinde Wutöschingen auf mein (unser) Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann (Wir können) innerhalb von **acht Wochen**, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem (unserem) Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

<b>Name und Anschrift des Zahlungspflichtigen - Kontoinhaber</b>	Name _____ Straße und Hausnummer _____ PLZ und Ort _____ Land _____
<b>Bankdaten</b>	IBAN des Zahlungspflichtigen _____ BIC 8 oder 11 Stellen _____
<b>Ort</b>	_____
<b>Datum (TT/MM/JJJJ)</b>	_____
<b>Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber)</b>	_____